

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «28» 08 2017г.

Введено в действие
Приказом № 24/1
От «29» 08 2017г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
с. Тарасово
(ГПОУ с.Тарасово)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ с.Тарасово
Н.С. Обманова
«28» августа 2017г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тарасово, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ с.Тарасово, Локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность обучающихся (студентов) в случае правонарушений, режим работы и отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также вопросы регулирования процессов системы обучения обучающихся (студентов).

1.2. Учебная дисциплина в образовательном учреждении основывается на осознании обучающимися учебных и гражданских обязанностей, уважении человеческого достоинства, строгом соблюдении правил по выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач, вытекающих из Закона Российской Федерации «Об образовании» и является необходимым условием высокого качества обучения. Соблюдение дисциплины в учении - первое правило поведения каждого обучающегося.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

2.1. В образовательном учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут.

О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся (студенты) извещаются звонком.

2.3. Время обеда для обучающихся (студентов) определяется в соответствии с режимом учебного дня.

2.4. Учебные занятия в образовательном учреждении проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором, в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса.

Расписание вывешивается в помещении образовательного учреждения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.5. Нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и нормами СанПиН 2.4.3.2554 -09.

Максимальная недельная учебная нагрузка обучающихся (студентов) в период теоретического обучения в соответствии с ФГОС не должна превышать 54 часа, включая внеклассную работу.

2.6. Для проведения учебных занятий определяется состав учебной группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной профессии или специальности.

2.7. В каждой учебной группе избирается Актив группы во главе со старостой из числа дисциплинированных и организованных обучающихся (студентов).

В обязанности Актива группы входит обеспечение дисциплины в группе, представление отсутствующих обучающихся (студентов) на занятиях с указанием их причины администрации учреждения, сообщение об изменении в расписании, наблюдение за сохранностью учебников и своевременным получением книг и учебных пособий обучающимися.

Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе, на которого возлагается обязанность следить за порядком и чистотой в учебном кабинете, сохранностью материальных ценностей.

2.8. Распоряжения Актива группы и старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся (студентов).

3. Обучающийся (студент) обязан:

3.1. Регулярно посещать все теоретические и практические занятия, предусмотренные учебным планом.

3.2. Являться на занятия не позднее, чем за 10-15 минут до начала урока.

3.3. Обучающиеся и студенты, опоздавшие к началу занятий, допускаются на урок только с разрешения учебной части, независимо от причин опоздания.

3.4. При неявке на занятия по болезни обучающийся (студент) в течение суток должен поставить в известность мастера производственного обучения, классного руководителя. После выздоровления обучающийся (студент) обязан предоставить справку из лечебного учреждения, подписанную врачом и заверенную печатью.

3.5. При освобождении от занятий по другим уважительным причинам обучающиеся (студенты) пишут заявление на имя директора учреждения. Объяснительные записки по пропущенным занятиям не являются оправдательным документом.

3.6. Категорически запрещаются пропуски без уважительных причин.

3.7. Пропущенное занятие подлежит отработке в установленное внеурочное время.

4. Требования к обучающимся (студентам) на учебных занятиях

4.1. Систематически овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками избранной профессии.

4.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровней.

4.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.4. Во время учебных занятий обучающийся (студенты) обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах садиться только с разрешения преподавателя.

4.5. Входить и выходить во время занятий из учебного кабинета обучающиеся (студенты) могут только с разрешения преподавателя.

4.6. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время учебной практики обучающиеся (студенты) должны пользоваться лишь теми приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия.

Обучающиеся обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности.

Обучающимся (студентам) запрещается без разрешения администрации техникума выносить из лабораторий, учебных и других помещений любые предметы.

4.7. Перед началом занятий обучающиеся (студенты) должны приготовить всё необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждому предмету.

4.8. На вопросы преподавателя отвечать чётко, ровным, спокойным голосом.

4.9. Для занятий физической культурой каждый обучающийся должен иметь спортивную форму и обувь.

4.10. Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям.

Запрещается во время занятий пользоваться мобильным телефоном

5. Требования к выполнению домашнего задания

5.1. Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть чётко и аккуратно записаны в рабочую тетрадь или конспект.

5.2. Лабораторно – практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объёме.

5.3. Оформление отчётов по лабораторным, практическим работам и по практикам, письменные экзаменационные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями

6. Требования к внешнему виду обучающихся (студентов)

6.1. Одежда обучающихся (студентов) должна быть чистой, опрятной.

6.2. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены в причёску или подстрижены.

6.3. Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде.

6.4. Верхнюю одежду в обязательном порядке сдавать в гардероб.

7. Требования к поведению обучающихся

7.1. Обучающиеся должны быть вежливыми в обращении с руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками учреждения, а также с товарищами по обучению

7.2. Соблюдать нормы и правила поведения присущие людям, относящим себя к категории интеллигентных.

7.3. Соблюдать пропускной режим (при входе в образовательное учреждение на вахте предъявлять студенческий билет в развёрнутом виде), вежливо реагировать на замечания дежурных.

7.4. В учебном корпусе и на территории образовательного учреждения запрещается кричать, шуметь, мусорить, курить.

7.5. Обучающимся категорически запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в образовательном учреждении;
- использовать ненормативную лексику;
- распивать спиртные напитки, в том числе пиво, энергетические напитки;
- курить в помещении и на территориях, прилегающих к образовательному учреждению;
- унижать морально и физически достоинство человека;
- выяснять отношения посредством грубости или драки;
- оскорблять педагогов и сотрудников образовательного учреждения;
- заниматься воровством и вымогательством.

8. Поощрения за успехи в учебной и общественной работе

8.1. Согласно Уставу образовательного учреждения и Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки за успехи в учёбе, активное участие в общественной жизни, производственной и творческой работе для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- благодарность в приказе;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение Почётной грамотой.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

9.2. Отчисление из образовательного учреждения производится приказом директора без согласия с вышестоящими и другими организациями в случае совершеннолетия обучающегося:

- по собственному желанию;
- имеющие задолженность по трем и более учебным дисциплинам, Профессиональным модулям по результатам промежуточной аттестации текущего учебного года;
- за систематическое (более трёх) нарушений Правил внутреннего распорядка;
- за однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка

9.3. В случае если обучающийся несовершеннолетний, вопросы отчисления решаются при участии КПДН и ЗП в соответствии закона Кемеровской области.